

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Кафедра бухгалтерского учета
Кафедра аудита и экономического анализа

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

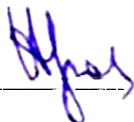
Статус дисциплины:
практики

Махачкала 2020

Рабочая программа по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработчик: кафедра аудита и экономического анализа, Исаева Ш.М., к.э.н, доцент

Рабочая программа практики одобрена: -на заседании кафедры: от «_11_» марта 2020г., протокол № 7

Зав. кафедрой «Аудит и экономический анализ»  Гаджиев Н.Г.

На заседании Методической комиссии экономического факультета от «_16_» марта 2020 г., протокол № 7

Председатель  Сулейманова ДА

Программа практики согласована с:

- учебно-методическим управлением ДГУ «26» марта 2020 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Рецензент:

Представитель работодателей:

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
аудиторско-консалтинговой группы
«РОСФИНЭКСПЕРТИЗА»  Магомедов К.Р.



Содержание

	Аннотация программы производственной практики	6
1	Цель производственной практики	7
2	Задачи производственной практики	7
3	Тип, способ и форма проведения практики	7
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
5	Место практики в структуре образовательной программы	12
6	Объем практики и ее продолжительность	13
7	Содержание производственной практики	13
8	Формы отчетности по практике	16
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
	Приложение	25

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел (Блок 2) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01– Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрами бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в рамках каждого профессионального модуля на предприятиях (организациях) в бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением (ДГУ) и профильной организацией.

Производственная практика нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-2, ПК – 3, ПК – 5, ПК – 14, ПК – 15, ПК – 16, ПК – 17, ПК – 18.

Объем практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики:

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса, целью которой является углубленное изучение дисциплин и получение практических навыков.

Целью производственной практики бакалавра является закрепление и расширение теоретических и практических навыков организации и ведения бухгалтерского учёта, составления отчётности, проведения экономического анализа в хозяйствующих субъектах (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы в качестве экономиста по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу;
- изучить организацию бухгалтерского учёта экономического субъекта, порядок составления, представления годовой и квартальной отчетности, а также систему налогообложения;
- провести экономический анализ деятельности организации;
- оформить результаты прохождения практики в отчёт согласно общепринятым требованиям.

Для решения задачи в период прохождения производственной практики студенту необходимо:

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций (профильной организации) конкретного вида деятельности, в которой функционирует объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- оценить действующую в организации систему учета, анализа и контроля и определить направления их совершенствования;
- обобщить собранный материал, структурировать его по разделам отчета, определить его достоверность с последующим оформлением отчета по практике.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Производственная практика организуется в соответствии с Положением по организации и проведению производственной практики студентов Дагестанского государственного университета проводится в 8 семестре у студентов очной и 9 семестре заочной формы обучения.

Продолжительность производственной практики бакалавра всех форм обучения – 2 недели. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарный

3.1. Место прохождения практики

Студенты проходят практику в структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности (профильными организациями).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий. Проходить практику, работающие студенты могут непосредственно на предприятии, где работают, но обязательно в качестве экономиста по профилю и в техотделах, где имеется возможность собрать необходимый материал для отчета.

3.2. Научно-методическое руководство практикой

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет ответственный руководитель по практике кафедры бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа. Также из числа профессорско-преподавательского состава студентам назначается руководитель от кафедры и от профильной организации.

Ответственный руководитель по практике кафедры:

- осуществляет учебно-методическое руководство в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений;
- обеспечивает выполнение работы по организации и прохождению практики, в том числе, предоставление заявок на базы практики (профильной организации), учет гарантийных писем, направлений и списков распределения студентов на практику;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями и организациями программы практики.

Непосредственный руководитель практикой студентов от кафедры:

- согласовывает программу и график прохождения практики студентов с администрацией предприятия или организации и руководителем практики от предприятия или организации;
- участвует в проведении организационных мероприятий, проводимых в университете, связанных с производственной практикой;
- проводит вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)
- осуществляет контроль за выполнением практикантами программы практики и индивидуальных заданий;
- проверяет отчеты и дневники студентов, дает отзывы об их работе и представляет кафедре письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию производственной практики студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о производственной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия или организации;
- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;
- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики;
- подписывает дневники студентов и делает замечания.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по компетенциям, предусмотренным программой практики;

- с разрешения руководителя практикой от базы практики (профильной организации) и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня.
- не реже одного раза в неделю предоставлять дневник и отчет руководителю практики от университета;
- для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;
- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;
- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные источники экономической и финансовой информации Умеет: осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач Владеет: навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	Знает: систему показателей, характеризующих финансово--хозяйственную деятельность предприятия и ее результаты; основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия; приемы и оценка уровня эффективности

	<p>обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми стандартами организации</p>	<p>деятельности и выявление возможностей его повышения; методологию планирования основных технических показателей.</p> <p>Умеет: собрать данные и провести комплексный анализ финансово-хозяйственную деятельность предприятия; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; формировать требования к информационному обеспечению проведения анализа деятельности предприятия; планировать и прогнозировать основные ТЭП деятельности предприятия; формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Владеет: методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия и ее результаты; основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия; приемы и оценка уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения; методологию планирования основных технических показателей.</p> <p>Умеет: собрать данные и провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; формировать требования к информационному обеспечению проведения анализа деятельности предприятия; планировать и прогнозировать основные ТЭП деятельности предприятия; формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Владеет: методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</p>
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает: -порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета;</p> <p>Умеет: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств;</p> <p>Владеет: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.</p>
ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и</p>	<p>Знает:-правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации;</p>

	итогах инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Умеет:- формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>Владеет: - навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знает- порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды</p> <p>Умеет:- начислять налоговые обязательства организаций</p> <p>Владеет: - навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам</p>
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает: -порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>- порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Умеет:- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</p> <p>- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>Владеет: - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>- навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знает: -сущность налогового учета как науки, его особенности, принципы и основные постулаты;</p> <p>Умеет: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета налоговых показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеет: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения налогового учета доходов и расходов организации на основе зарубежных</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и является частью раздела Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно пройти практику.

Результаты прохождения практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

5.1. Календарно-тематический план производственной практики

Производственная практика состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Бухгалтерский учет;

Раздел 2. Аудит;

Раздел 3. Экономический анализ.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	1			
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)				
Раздел 2. Бухгалтерский учет					
2.1	Организационная структура и общеэкономическая характеристика базы практики (профильной организации): расчет экономических и социально-экономических показателей.	1			
2.2	Учетная политика и организация бухгалтерского учета и оценка ее эффективности: Отражение на счетах бухгалтерского учета результаты профильной организации	1			
2.3	Системы налогообложения и организация налогового учета. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные	1			

	фонды.				
2.4	Формирование и представление бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности.	1			
ИТОГО по разделу 1		5			
Раздел 3.Аудит					
3.1	Система внутреннего контроля и аудита на предприятии. Контроль отражение на счетах бухгалтерского учета результаты профильной организации	1			
3.2	Аудит объектов основных средств, НМА и МПЗ. Проверка отражение на счетах бухгалтерского учета результаты профильной организации				
3.3	Аудит затрат на производство и выпуска готовой продукции и финансовых результатов. Проверка отражение на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты профильной организации.	1			
3.4	Аудит расчетов по налогам и сборам и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	1			
ИТОГО по разделу 2		3			
Раздел 4.Экономический анализ (см. приложение 1)					
4.1	Состояние аналитической работы на предприятии. Составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1			
4.2	Анализ производственного потенциала предприятия. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации.				
4.3	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации.	1			
4.4	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и оценка финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности: анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной	1			

	информацией, содержащуюся в отчетности профильной организации. Использования полученных сведений для принятия управленческих решений				
ИТОГО по разделу		4			
Раздел 5 Заключительный этап					
5	Подготовка к защите и защита отчета по практике. На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения. Отчет, все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе производственной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.	1			Презентации
ВСЕГО		12			

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Производственная практика проводится на 4 ДО и на 5 курсе ОЗО (2 нед.);

7. Содержание производственной практики

Практическая работа – 30 часов в неделю, самостоятельная работа – 24 часа в неделю

№ п/п	Разделы производственной практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Форма контроля
		всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1.Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики

1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	4	2	2	Отметка в дневнике практики
Раздел 2. Бухгалтерский учет					
2.1	Организационная структура и общеэкономическая характеристика базы практики (профильной организации): расчет экономических и социально-экономических показателей.	4	2	2	Отметка в дневнике практики, Собеседование, опросы
2.2	Учетная политика и организация бухгалтерского учета и оценка ее эффективности. Отражение на счетах бухгалтерского учета результаты профильной организации	10	6	4	
2.3	Системы налогообложения и организация налогового учета. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	8	6	2	
2.4	Формирование и представление бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	12	6	4	
Раздел 3. Аудит					
3.1	Система внутреннего контроля и аудита на предприятии. Контроль отражение на счетах бухгалтерского учета результаты профильной организации	8	4	4	Отметка в дневнике практики,, собеседование опросы
3.2	Аудит объектов основных средств, НМА и МПЗ. Проверка отражение на счетах бухгалтерского учета результаты профильной организации	8	4	4	
3.3	Аудит затрат на производство и выпуска готовой продукции и финансовых результатов: Проверка отражение на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты профильной организации	8	4	4	
3.4	Аудит расчетов по налогам и сборам и формирования бухгалтерской и налоговой	8	4	4	

	отчетности				
Раздел 4. Экономический анализ (см. приложение 1)					
4.1	Организация аналитической работы на предприятии. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации. Составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	6	2	4	Отметка в дневнике практики, Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование, опросы.
4.2	Анализ производственного потенциала предприятия: расчет экономических и социально-экономических показателей профильной организации.	8	4	4	
4.3	Анализ расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности: расчет экономических и социально-экономических показателей профильной организации.	6	4	2	
4.4	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и оценка финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности: анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащуюся в отчетности профильной организации. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений	8	4	4	
Раздел 5. Заключительный этап					
5	Подготовка отчета по практике На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения. Отчет, все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе производственной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.	6	4	2	Зачет оценкой с
ВСЕГО		108	60	48	

7.1 Содержание производственной практики

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки отчетов по производственной практики (законодательные акты, нормативные документы, учебники и

учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях).

Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организаций может потребовать ознакомления с содержанием не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам базы практики (профильной организации). При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от плана практики, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте отчета и в приложениях к ней и т.д.

Все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе производственной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.

Раздел 1. Предварительный этап

1.1. Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)

1.2. Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)

Раздел 2. Бухгалтерский учет

Оценка организации бухгалтерского учета потребует изучения способов его ведения, выявления среди них оптимальных форм, приемов и методов. Такой подход должен способствовать формированию наиболее рациональной структуры учетной работы в организации. Разрабатываемые в процессе практики исследования рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета могут иметь теоретический, методический и прикладной характер. При этом могут затрагиваться вопросы организации первичного учета, формы применяемых учетных регистров, способов сбора, обработки и коммуникации учетной информации, автоматизации учетного процесса, методов оценки объектов учета, способов распределения расходов, вариантов формирования учетной политики организации и т. д.

Все рекомендации практического характера должны рассматриваться в тесной взаимосвязи с действующей в организации учетной политикой и быть направлены на совершенствование системы учета. Абстрактные предложения не допустимы.

Анализ и оценка состояния учетной работы в организации, и разработка предложений по её совершенствованию должны проводиться студентом самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и иметь конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спецификой деятельности организации. Результаты

исследования, собственные выводы, предложения и рекомендации должны быть изложены письменно в отчете о практике и защищены.

2.1. Организационная структура и общеэкономическая характеристика базы практики (профильной организации)

Учредительные документы предприятия. Устав. Учредительный договор. Организационно-правовая форма предприятия. Структура предприятия. Цели и задачи. Виды деятельности. Виды продукции, работ и услуг. Общеэкономическая характеристика базы практики (профильной организации)

2.2. Учетная политика и организации бухгалтерского учета и оценка ее эффективности

Нормативные документы по организации бухгалтерского учета. Учетная политика. Оценка организации бухгалтерского учета. Документооборот. Первичные документы. Учетные регистры. План инвентаризации. Структура бухгалтерской службы. Методические документы предприятия по учету отдельных объектов. Положение о бухгалтерии. Должностные обязанности учетных работников.

2.3. Системы налогообложения и организация налогового учета

Система налогообложения предприятия. Учетная политика для целей налогового учета. Организация налогового учета. Формы учетных регистров для целей налогового учета. должностные обязанности бухгалтера по налоговому учету.

2.4. Формирование и представление бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности

Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия. порядок закрытия счетов и формирования отчетности. План организации отчетности. Сроки представления отчетности. Внутренняя отчетность предприятия. Должностные обязанности бухгалтеров (гл. бухгалтера) по формированию отчетности.

Налоговая отчетность. Порядок формирования. Сроки представления.

Раздел 3.Аудит

Поскольку результаты аудиторской проверки являются основой множества экономических решений, аудит во всех странах достаточно жестко регулируется. Наличие достоверной информации позволяет повысить эффективность функционирования рынка капитала и дает возможность оценивать и прогнозировать последствия различных экономических решений.

В ходе аудита должно быть получено достаточное количество качественных аудиторских доказательств (как правило, из нескольких источников и разными методами), которые могут служить основой для формирования мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Практиканту следует также выявить факторы, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего аудита в организации - объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов. Предлагаемые направления совершенствования системы внутреннего аудита в письменной форме целесообразно представить в организацию, на базе которой была пройдена практика.

3.1. Система внутреннего контроля и аудита на предприятии

Система внутреннего контроля (аудита) на предприятии. Нормативные документы. Организация СВК. План работы СВК. должностные обязанности и функции работников СВК. Оценка деятельности СВК .

3.2. Аудит объектов основных средств, НМА и ТМЦ

Аудита основных средств. Аудит учета движения основных средств. Аудит начисления амортизации. Аудит учета расходов на ремонт и восстановление основных средств. Особенности аудита НМА. Аудит движения, расходования МЗ.

3.3. Аудит затрат на производство и выпуска готовой продукции и финансовых результатов

Состав и классификация затрат для целей бухгалтерского и налогового учета. Нормативные документы предприятия. Калькуляции себестоимости продукции. Порядок распределения и списания косвенных расходов. Аудит формирования прямых расходов. Аудит списания косвенных расходов. Аудит реализации продукции и выявления финансового результата.

3.4. Аудит расчетов по налогам и сборам и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности

Аудит правильности исчисления налоговых платежей. Аудит формирования налоговых деклараций. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности.

Раздел 4. Экономический анализ

Состояние аналитической работы в организации. Виды проводимого экономического анализа и их сочетание (финансовый, управленческий, предварительный, оперативный, последующий и др.) Проанализировать общеэкономические показатели анализируемого объекта

В процессе анализа изучается производственный потенциал анализируемого объекта. Изучается система абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации. Анализ структуры и динамики валовой прибыли. Анализ доходов и расходов предприятия. Анализ показателей прибыли и рентабельности предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Изучить основные причины образования дебиторской задолженности, их повторяемость в динамике и меры, принимаемые руководством предприятия с целью её снижения.

В процессе анализа необходимо показать влияние методик анализа на достоверность оценки финансового состояния организации. Общая схема анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия. Расчёт имущества, реально находящегося в обороте предприятия. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия. Расчет и оценка показателей платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Расчет "достаточных, нормальных" коэффициентов платежеспособности.

Анализ и оценка реальной возможности утраты или восстановления платежеспособности на основе методов и системы критериев для оценки несостоятельности (неплатежеспособности) организации.

На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения

4.1. Организация аналитической работы на предприятии.

Состояние аналитической работы в организации. Аналитическая служба предприятия. функции и должностные обязанности экономистов по анализу. организация аналитической работы. Виды проводимого экономического анализа и их сочетание (финансовый, управленческий, предварительный, оперативный, последующий и др.)

4.2. Анализ производственного потенциала предприятия

Производственный потенциал анализируемого объекта. Система абсолютных и относительных показателей производственного потенциала. Анализ основных средств. Анализ трудовых ресурсов. Анализ материальных ценностей. Анализ финансовых вложений и денежных средств.

4.3. Анализ расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

Анализ расчетов предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Причины образования дебиторской задолженности. Пути сокращения дебиторской задолженности.

4.4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и оценка финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности

Анализ доходов и расходов предприятия. Анализ финансовых результатов организации. Анализ структуры и динамики валовой прибыли. Анализ показателей рентабельности предприятия.

Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия. Расчёт имущества, реально находящегося в обороте предприятия. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия. Расчет и оценка показателей платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Расчет коэффициентов платежеспособности.

Анализ и оценка реальной возможности утраты или восстановления платежеспособности на основе методов и системы критериев для оценки несостоятельности (неплатежеспособности) организации.

Раздел 5. Заключительный этап.

5.1. Подготовка отчета по производственной практике

На основе вышеизложенного сделать соответствующие выводы и предложения. Отчет, все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе производственной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.

8. Формы отчетности по практике

По завершении производственной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру, осуществляющую руководство:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от профильной организации (на дневнике должны быть печать ДГУ и две печати организации на дату прибытия и выбытия);

- Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчет о производственной практике должен быть подписан студентом, руководителем от базы практики и руководителем от ВУЗа. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от ВУЗа. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой с приглашением руководителей от профильной организации.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

Завершающий этап производственной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи производственной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана производственной практики. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем профильной организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от университета на отчет по практике (см. приложение 4);
- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента (см. приложение 2);
- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями(см. приложение 3);
- оглавление с указанием номера страниц;
- введение
- теоретическая часть;
- практическая часть (см. приложение 1);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (см. приложения 4).

9. Фонды оценочных средств для проведения прогнечной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-2	<p>Знает: основные источники экономической и финансовой информации</p> <p>Умеет: осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач</p> <p>Владеет: навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	<p>Знает: систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия и ее результаты; основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия; приемы и оценка уровня эффективности деятельности и выявление</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>возможностей его повышения; методологию планирования основных технических показателей.</p> <p>Умеет: собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; формировать требования к информационному обеспечению проведения анализа деятельности предприятия; планировать и прогнозировать основные ТЭП деятельности предприятия; формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Владеет: методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</p>	
ПК-5	<p>Знает: систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия и ее результаты; основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия; приемы и оценка уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения; методологию планирования основных технических показателей.</p> <p>Умеет: собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; формировать требования к информационному обеспечению проведения анализа деятельности предприятия; планировать и прогнозировать основные ТЭП деятельности предприятия; формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Владеет: методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания</p>
ПК-14	<p>Знает: -порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета;</p> <p>Умеет: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств;</p> <p>Владеет: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания</p>
ПК-15	<p>Знает:-правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации порядок формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации;</p> <p>Умеет:- формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>Владеет: - навыками формирования бухгалтерских проводок по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания</p>
ПК-16	<p>Знает: - порядок начисления налогов и сборов во внебюджетные социальные фонды</p>	<p>Защита отчета. Контроль</p>

	<p>Умеет:- начислять налоговые обязательства организаций</p> <p>Владеет: - навыками формирования платежных документов и бухгалтерских проводок по налогам и сборам</p>	выполнения индивидуально го задания
ПК-17	<p>Знает: -порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>- порядок формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Умеет:- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</p> <p>- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>Владеет: - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>- навыками формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания
ПК-18	<p>Знает: -порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета;</p> <p>Умеет: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по формированию налоговых обязательств;</p> <p>Владеет: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского налогового учета.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально го задания

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы (см. приложения 1)

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики:

1. Общеэкономическая характеристика предприятия: история развития предприятия; организационно-правовой формы; местоположение; общественное мнение, имидж; обязательства.
2. Положения предприятия на рынке услуг: основных видов деятельности; прочих видов деятельности; географии рынков; основных клиентов; основных конкурентов; конкурентной стратегии предприятия; наиболее актуальных проблем; перспектив развития.
3. Организационной структуры предприятия: исследования структуры управления предприятием; определения состава и функций основных производственных подразделений; определения взаимосвязей подразделений предприятия; анализа положений о подразделениях и должностных инструкций работников.
4. Учетная политика организации и рекомендации по совершенствованию учетной работы в организации.
5. Организация первичного учета, формы применяемых учетных регистров, способы сбора, обработки и коммуникации учетной информации
6. Методы оценки объектов учета, способы распределения расходов
7. Оценка организации бухгалтерского учета.
8. Аудит объектов основных средств
9. Аудит затрат на производство и выпуска готовой продукции
10. Аудит расчетов по налогам и сборам

11. Аудит расчетных и кредитных операций
12. Аудит финансовых результатов
13. Состояние аналитической работы на предприятии. Виды проводимого экономического анализа (финансовый, управленческий, стратегический, оперативный, последующий и др.)
14. Анализ производственного потенциала предприятия
15. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
16. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
17. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности

Аналитические исследования студента оцениваются по результатам анализа в разрезе следующих таблиц (см. приложение1)

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике (**см. прилож. 4**):

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
 - o Критерии оценивания презентации результатов прохождения производственной практики:
 - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики и если студент выполнил все вышеперечисленные критерии в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если **имеется** положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если **имеется** положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если **имеется** отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с. (библиотека ДГУ)

2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с.- ISBN 978-5-394-0588-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052> (дата обращения 05.03.2020).

3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html> .(дата обращения 02.03.2020)

4. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>.(дата обращения 02.03.2020)

б) дополнительная литература:

1. Нидлз, Белверд. Принципы бухгалтерского учета : пер. с англ. / Нидлз, Белверд ; А.Андерсон, Д.Колдуэлл. - М. : Финансы и статистика, 1993. - 495 с. ; 21 см + схем. - (Серия по бухгал. учету и аудиту ИПСТС). (библиотека ДГУ) - 2 экз.

2.Медведев, М.Ю.. Учетная политика организации на 2009 год: практ. пособие / Медведев, Михаил Юрьевич. - М. : Кнорус, 2009. - 250,[1] с. - (Справочник руководителя и главного бухгалтера). - ISBN 978-5-390-00258-2 (библиотека ДГУ) 1

3.Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф.Н.Г.Сопожниковой. - М. : Кнорус, 2015. (библиотека ДГУ) 10

4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

5. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>

6 Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» /

Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

7. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудлицкая Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68803.html>. (дата обращения 02.03.2020)

8. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Ресурсы сети «Интернет» Программное обеспечение

1. Business Studio.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft PowerPoint.
4. MS Excel
5. MS Access
6. Business analiz.
7. ИНЭК-Аналитик
8. «БЭСТ-Ф»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы:

1. прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcDmc,
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.03.2020).
3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.03.2020).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 07.03.2020).
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2020).
6. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 01.03.2020).

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом (профильные организации), должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике должна проходить в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

3.1. Состояние аналитической работы на предприятии

Таблица __

Анализ общеэкономических показателей

за 20__ - 20__ гг.

(Наименование организации)

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)	
			сумма	в %
1. Среднесписочная численность работников, чел.				
2. Фонд оплаты труда, руб.				
3. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.				
4. Стоимость имущества организации, тыс. руб.				
5. Стоимость основных средств, тыс. руб.				
6. Стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
7. Собственный капитал, тыс. руб.				
8. Заемный капитал, тыс. руб.				
9. Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
10. Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
11. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб.				
12. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, включая коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.				
13. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
14. Чистая прибыль, тыс. руб.				
15. Налоговые издержки				
16. Затраты на один рубль товарной продукции, %				
17. Рентабельность продаж, %				
18. Рентабельность собственного капитала, %				
19. Рентабельность основного капитала				

3.2. Анализ производственного потенциала предприятия

Таблица __

Динамика показателей производства и реализации продукции (работ, услуг)

за 20__ - 20__ гг.

(Наименование организации)

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Темпы роста, %
Объем производства, ед.				
Валовая продукция, тыс.руб.				
Товарная продукция, тыс.руб.				
Реализованная продукция, тыс. руб.				
Изменение нереализованных остатков тыс. руб.				
- готовой продукции				
- товаров, отгруженных				

Таблица __

Анализ ассортимента и структуры продукции (работ, услуг)
за 20__ - 20__ гг.

Виды продукции (работ, услуг)	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение (+,-)	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Суммы, тыс. руб.	Уд. веса, %
1.....						
2.						
3.....						
4.....						
Итого						

Таблица __

Динамика и структура основных средств _____ за 20__ - 20__ гг.
(Наименование организации)

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение (+,-)	
	Сумма, тыс.руб.	Уд.вес %	Сумма, тыс.руб.	Уд.вес %	Суммы, тыс.руб	Уд. веса, %
1. Здания, сооружения и передаточные устройства						
2. Машины и оборудование						
3. Транспортные средства						
4. Производственный и хозяйственный инвентарь						
5. Рабочий скот						
6. Продуктивный скот						
7. Многолетние насаждения						
8. Другие виды основных средств						
9. Всего основных средств по первоначальной стоимости						

Таблица __

Наличие и движение и основных средств _____ за 20__ год,

тыс. руб.

Показатели	Наличие на начало года	Поступило за год	Выбыло за год	Наличие на конец года
Здания, сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Другие виды основных средств				
Всего основных средств: - первоначальная стоимость - амортизация - остаточная стоимость				

Таблица __

Данные для анализа эффективности использования основных средств _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)
1. Объем выпущенной продукции, тыс.руб.			
2. Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.			
3. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.			
4. Численность персонала, чел.			
5. Фондорентабельность, %			
6. Фондоотдача основных средств, руб.			
7. Фондоемкость продукции, руб.			
8. Фондовооруженность труда, тыс.руб.			

Таблица __

Данные для анализа обобщающих показателей эффективности использования материальных ресурсов _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)
1. Объем выпущенной продукции, тыс.руб.			
2. Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.			
3. Общая сумма затрат на производство, тыс.руб.			
4. Материальные затраты, тыс. руб.			
5. Прибыль (убыток) на рубль материальных ресурсов,			
6. Рентабельность (убыточность) продаж, %			
7. Материалоотдача продукции, руб.			
8. Материалоемкость продукции, руб.			
9. Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, %			

Таблица __

Данные для анализа обобщающих показателей эффективности использования материальных ресурсов _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)
Товарная продукция, тыс. руб.			
Численность работающих, чел.			
Численность рабочих, чел.			
Удельный вес рабочих в составе работающих, %			
Среднегодовая выработка 1 работающего, тыс. руб.			
Среднегодовая выработка 1 рабочего, руб.	5,0	5,5	

Таблица _

Данные для анализа динамики фонда оплаты труда
за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий	Отчетный	Изменение (+,-)	Темпы роста,%
	год	год		
Среднегодовая численность работников, чел.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс. руб.				

Таблица __

Анализ структуры и динамики общей суммы затрат на производство продукции _____ за
20__ - 20__ гг.

Элементы затрат	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение (+,-)	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Суммы, тыс. руб.	Уд. веса, %
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда						
Отчисления на социальные нужды						
Амортизация						
Прочие затраты						
Итого: затраты на производство						

3.3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Таблица __

Анализ состава структуры и динамики доходов и расходов
за 20__ - 20__ гг.

№ п.п	Показатель	Отчетный год		Предыдущий год		Изменение (+,-)	
		Сумма, тыс.руб	% к итогу	Сумма, тыс.руб	% к итогу	Сумма, тыс.руб	В %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
2	Проценты к получению, тыс. руб.						
3	Доходы от участия в других организациях, тыс. руб.						
4	Прочие доходы, тыс. руб.						
5	Всего доходов организации, тыс. руб.		100		100		
1	2	3	4	5	6	7	8

6	Себестоимость проданных товаров продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
7	Коммерческие расходы, тыс. руб.						
8	Управленческие расходы, тыс. руб.						
9	Прочие расходы, тыс. руб.						
10	Всего расходов организации, тыс. руб.		100		100		

Таблица __

Анализ расходов по обычным видам деятельности
за 20__ - 20__ гг.

Наименование показателей	За преды- дущий год		За отчетный год		отклонени е	
	Сумма тыс.руб.	% к итогу	Сумма тыс.руб.	% к итогу	тыс.р уб.	в %
Материальные затраты, тыс. руб.						
Затраты на оплату труда, тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.						
Амортизация, тыс. руб.						
Прочие затраты, тыс. руб.						
В том числе:						
материалы и услуги на общепроиз- водственные нужды, тыс. руб.						
лизинговые платежи, тыс. руб.						
прочие общепроизводственные расходы, тыс. руб.						
Итого по элементам затрат, тыс. руб.						

Таблица __

Анализ состава и структуры прибыли от продаж
за 20__ - 20__ гг.

Показатели	В тыс. руб.			Темп прирост а, %	Структура, %		
	Предыд. год	Отч. год	Отклоне ние		Предыд. год	Отч. год	Отклоне ние
Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг)							
Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)							
Валовая прибыль							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль от продажи продукции (товаров, работ, услуг)							

Таблица __

Анализ качества прибыли _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)	
			в абс. изм.	в %
1 Соотношения расходов по обычным видам деятельности с выручкой от продаж:				
1.1 себестоимость / выручка от продаж				
1.2 коммерческие расходы / выручка от продаж				
1.3 управленческие расходы / выручка от продаж				
2 соотношения показателей прибыли (убытка) с выручкой от продажи:				
2.1 прибыль (убыток) от продаж / выручка от продаж				
2.2 прибыль (убыток) до налогообложения/ выручка от продаж				
2.3 чистая прибыль (убыток) / выручка от продаж				
3 Соотношения выручки от продаж и стоимости активов (капитала) организации.				
3.1 выручка от продаж / внеоборотные активы				
3.2 выручка от продаж / оборотные активы				

Таблица __

Анализ показателей рентабельности _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
Рентабельность общего капитала, %			
Чистая рентабельность собственного капитала, %			
Рентабельность основного капитала, %			
Рентабельность текущих активов, %			
Рентабельность основной деятельности, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность чистых активов, %			

Анализ динамики и структуры дебиторской задолженности предприятия
_____ за 20__ - 20__ гг.

Виды дебиторской задолженности	Пред. год		Отч. год		Изменение (+,-)	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	в абс. измерении	в %
1. Дебиторская задолженность, всего		100		100		
В том числе:						
1.1. Долгосрочная дебиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.1.1. Покупатели и заказчики						
1.1.2. Авансы выданные						
1.1.3. Прочие дебиторы						
1.2. Краткосрочная дебиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.2.1. Покупатели и заказчики						
1.2.2. Авансы выданные						
1.2.3. Прочие дебиторы						
2. Просроченная дебиторская задолженность, всего						
в том числе:						
2.1. краткосрочная из нее длительностью свыше 3 месяцев						
2.2. долгосрочная из нее длительностью свыше 3 месяцев						

Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности предприятия _____ за 20__ -
20__ гг.

Виды кредиторской задолженности	Пред. год		Отч. год		Изменение (+,-)	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	в абс. измерении	в %
1. Кредиторская задолженность, всего		100		100		
в том числе:						
1.1. Долгосрочная кредиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.1.1 кредитам						
1.1.2 займам						
1.1.3 прочая						
1.2. Краткосрочная кредиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.2.1. расчеты с поставщиками и подрядчиками						
1.2.2. авансы полученные						
1.2.3. задолженность по налогам и сборам						
1.2.4. кредитам						
1.2.5. займам						
1.2.6. прочая						
2. Просроченная кредиторская задолженность, всего						
в том числе:						
2.1. краткосрочная из нее длительностью свыше 3 месяцев						
2.2. долгосрочная из нее длительностью свыше 3 месяцев						

Таблица __

Анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности
за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)	
			в абс. измерении	в %
1. Выручка, тыс. руб.				
2. Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
3. Оборачиваемость дебиторской задолженности, в оборотах				
4. Период погашения дебиторской задолженности, в днях				
5. Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
6. Оборачиваемость кредиторской задолженности, в оборотах				
7. Период погашения кредиторской задолженности, в днях				

3.5 Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности

Таблица __

Анализ ликвидности баланса за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
1. Абсолютно ликвидные активы, тыс. руб.			
2. Быстро реализуемые активы, тыс. руб.			
3. Медленореализуемые активы			
4. Краткосрочные обязательства предприятия, тыс. руб.			
5. Коэффициент абсолютной ликвидности			
6. Коэффициент быстрой ликвидности			
7. Коэффициент текущей ликвидности			

Таблица __

Анализ удовлетворительности структуры баланса
за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Критерий	Пред. год	Отч. год
1. Коэффициент текущей ликвидности	> 2		
2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	> 0,1		
3. Коэффициент восстановления платежеспособности	> 1		
4. Коэффициент утраты платежеспособности	> 1		

Таблица __

Коэффициентный анализ финансовой устойчивости
_____ за 20__ - 20__ гг.

Коэффициенты	Критерий	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
1. Коэффициент соотношения заемных собственных средств				
2. Коэффициент автономии				
3. Коэффициент финансовой зависимости				
4 Коэффициент финансовой устойчивости				
5. Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами	-			
6. Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами	-			

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Бакалавр _____
(фамилия, имя, отчество бакалавра)

_____ (где проходил практику: предприятие, подразделение на предприятии)

Заполняется руководителем практики от профильной организации и удостоверяется подписью и печатью.

Характеристика должна включать сведения:

- о теоретическом и практическом уровнях подготовки бакалавра к производственной деятельности;
- об умении бакалавра работать с источником информации;
- о степени владения автоматизированными информационными системами в экономике;
- о наличии самостоятельности и творческого подхода к работе;
- о достоинствах и недостатках, а также советы и рекомендации по самосовершенствованию.

Оценка по производственной практике _____

Руководитель практики
от предприятия _____
МП (печать, должность, подпись, ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «_____»

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ:
(учебной, производственной, преддипломной, НИП)

**практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

на примере « _____ »
(профильная организация)

Выполнил (а): _____
ФИО обучающегося, курс

Направление _____

Профиль _____
Форма обучения

Руководитель от базы практики _____

подпись

Руководитель от университета _____

подпись

Махачкала 20__

Отзыв

руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

В результате прохождения практики студентом были освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Компетенция освоена / не освоена
ПК-2		
ПК-3		
ПК-5		
и т.д..		

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов	Фактически
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	
6	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой),		

По итогам прохождения практики студент _____, заслуживает _____ оценки.

Руководитель практики от кафедры: _____ « ____ » _____ 2020
(подпись) ФИО